

## 【職務経歴書】

日建 太郎

昭和〇〇年〇月〇日生〇〇歳

## 略 歴

平成××年3月、日建学院大学を卒業後、ニッケン住宅株式会社へ入社。

W造戸建住宅、S・RC造共同住宅の設計アシスタントとして図面作成業務を行なう。その後、設計担当として基本設計、実施設計、確認申請業務、設計監理まで一連の業務に携わる。その後、平成××年×月、リフォーム部へ配属になり、戸建住宅のリフォーム全般業務に携わったが、平成××年×月、退社。ニッケン建設株式会社に転職、工事部へ配属となり、S・RC造建築物の施工管理業務に従事。現場監督アシスタント～現場責任者（所長）として、品質・工程・安全管理、施工図作成等の業務を行なう。現在に至るまで、設計から施工管理、リフォームまで建築に関わる一連の業務に携わる。

## 希望業種・職種

## ■業種

総合建設業（建築設計・施工、不動産デベロッパー）

## ■職種

企画設計・監理、リノベーション企画・設計

## 職 歴

## ■ニッケン住宅株式会社 平成××年4月～平成××年×月（×年×ヶ月）

会社概要：建設業全般・不動産業

【資本金：□億円 売上高：□億円 従業員：□名（平成××年現在）】

期 間	業 務 内 容
平成××年4月	ニッケン住宅株式会社入社 ○〇支店 配属
平成××年 4月～6月	新入社員研修（営業方針・プランニング・工法について研修を受ける。）
平成××年7月 ～平成××年×月	設計部へ配属：設計補助として主に図面作成に従事 担当物件例）・□□邸（木造在来2階建 個人住宅）基本設計図面作成補助 ・□□邸（RC造 2階建 個人住宅）基本・実施図面作成補助
平成××年×月 ～平成××年×月	設計担当者として主に客先打合せプランニング基本設計・実施設計・設計監理など設計業務全般に携わる。 担当物件例）・□□邸（木造在来2階建 ××㎡ 個人住宅） ・□□アパート（S造3階建 ××㎡ 共同住宅） ・□□マンション（RC造5階建 ××㎡ 共同住宅）等 ・□□ビル（RC造5階建 ××㎡ 店舗・事務所ビル）等 ・その他木造在来住宅15棟／年間に携わる。
平成××年×月 ～平成××年×月	リフォーム部配属：戸建住宅のリフォーム業務全般 （客先打合せ～見積・積算～現場監理）に携わる。 ・定期点検、メンテナンス業務 ・年間20棟程度の案件に携わる。
平成××年×月	一身上の都合により同社退社。

■ニッケン建設株式会社 平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月（〇年〇ヶ月）

会社概要：総合建築業

【資本金：□億円 売上高：□億円 従業員：□名（平成〇〇年現在）】

期 間	業 務 内 容
平成〇〇年〇月	ニッケン建設株式会社入社 本社 配属
平成〇〇年〇月 ～平成〇〇年〇月	<p><u>工事部へ配属</u>： 工事担当スタッフして木造在来～S・RC造の施工管理業務に従事。品質・工程・安全管理から施工図作成等全般を行なう。</p> <p>担当物件例）・□□邸（木造在来2階建 ××㎡ 個人住宅）：現場主任</p> <p>・□□アパート（S造3階建 ××㎡ 共同住宅）：現場主任</p> <p>・□□マンション（RC造5階建 ××㎡ 共同住宅）：現場主任</p> <p>・□□ビル（RC造5階建 ××㎡ 店舗・事務所ビル） ：現場所長</p> <p>・□□ビル（RC造8階建 ××㎡ 店舗・共同住宅） ：現場所長</p>
平成〇〇年〇月	一身上の都合により同社退社。

## 職務内容の要約

### ■設計業務（△年△ヶ月） 注文新築建築物の企画・設計

構造体：W 造在来工法、S 造、RC 造

建物用途：専用住宅、共同住宅、店舗・事務所等

建て主の希望に対し、営業担当と共に有効な計画を立案、計画設計を行なう。その後、基本設計、実施設計、確認申請手配、設計監理、インテリア計画まで担当する。設計業務は AUTO・VECTOR・JW を使用。

工事担当と共にやりとりをしながら、施工業者との交渉を行なう。

計画・インテリアのプレゼンテーションを有効手法として、ボード、3D、パースを利用しながら行なう。

（イラストレーター・フォトショップ等のソフトを使用）

### ■メンテナンス・リフォーム業務（△年△ヶ月） 定期点検・メンテナンス・リフォーム業務

【メンテナンス】新築引き渡し後の定期点検実施から、不具合対応として補修案立案・実施・管理・確認までを担当する。対策方法を各事象ごとに簡単にまとめ、マニュアルを作成する。

【リフォーム】戸建住宅（主に木造在来工法、S・RC 造）のリフォームを行なう。

リフォーム現場調査、折衝、計画、見積もり・積算、施工管理まで担当。

### ■施工管理業務（△年△ヶ月）現場主任～現場所長として現場をまとめ、施工管理一連業務を行なう。

構造体：W 造在来工法、S 造、RC 造

建物用途：専用住宅、共同住宅、店舗・事務所等

新築建築工事の着工前から施工計画の作成。着工後は、品質・工程・安全などの段取り・調整・交渉・発注・検査等、各管理を行ない、竣工引き渡しまでの現場業務全般を一任される。

施工方法の検討、事業者の調整・手配、発注、点検確認、予算管理、変更確認、施工図チェック等。

## 自己 PR（仕事に対する姿勢、仕事を通じて身につけてきたこと）

建築分野において、現在まで設計～現場施工管理まで一貫して経験を積んできました。日頃、各事象を的確に把握し、俊敏に対応し、高水準の建物の引き渡しができるよう努め、仕事の効率化を考え、常に全体の流れを押さえながらの業務を行ってきました。また、仕事を通して、多くの人の力によりひとつの建物が出来上がるという「建築の世界」において、何より人とのコミュニケーションや協力が大切であるかということ学びました。

今まで身につけてきた技能・知識、経験などを活かし、更にスキルアップをしていけるよう努力、自己向上していきたいと思えます。

## 資格・スキル

### 【資格】

- 1 級建築士
- 1 級建築施工管理技士
- 福祉住環境コーディネーター 3 級
- 普通自動車免許

### 【スキル】

- CAD：AUTO・VECTOR・JW
- PC スキル：ワード・エクセル、イラストレーター、フォトショップ、インターネット、メール